科创资金云平台项目进展、结题报告 操作指引

爱瑞思软件(深圳)有限公司

二O一八年二月制

目	录
	· • • -

—,	项目报告	3
	(一)项目报告生成规则	3
	(二)项目报告操作指引	4
二、	结题报告	9
	(一)结题报告生成条件	9
	(二)结题报告操作指引	10

一、项目报告

(一)项目报告生成规则

1、前置要求:项目报告于每年的最后一天去生成及发送通知,以自然年年度为准;

2、立项年度小于等于当前年度,项目开始日期要小于等于当前日期;
 3、最后验收通过的时间在本年度内的,需要提交项目报告,如果是本年度上一年就验收了的,则不用再提交项目报告;(比如今年是2014年,如果是1-12月份验收的,都要提交项目报告,如果是2013年就验收了的,则不需提交项目报告)

4、项目开始时间小于等于当前日期,且未验收的项目,都要提交项目报告;(比如系统还未提交验收书模版,导致项目没法提交验收申请的,同样要填项目报告)

5、只做了阶段验收的项目,未做项目终验的项目,也要交项目报告;6、项目结转了,则对最后一次结转项目进行填写项目报告,如果结转后项目未立项,或流程还未走到立项,按该项目最后一次立项的项目来生成项目报告;

7、项目未终止。

(二)项目报告操作指引

1、登录: 可直接登录平台网址 http://irisaas.smate.com/egrantweb/login,见图2;或通过资助 机构首页进行登录(资助机构首页由资助机构提供),见图3

	And the second	
+ ttp://test.kjgl.egrant.cn/	egrantweb/login 📀 🔹 🕑 搜索	ହ• ଲି☆ 🛱
<i>i</i> 科创云-登录 🛛 🗙 🖌		
文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏夹(A)	工具(T) 帮助(H)	
60	× 1999	
	IRISaaS 科创云	
A	2、 用户名	and
1000	· 合 密码	23
	登录	
	忘记密码? 访问我的资助机构	
	ට Copyright 2012 - 2017 委瑞思软件(深圳) 有限公司 联系	÷(1)
	CHINESE CONTRACTOR	
	-	® 100% -

图 2 云平台登录界面



图 3 系统登录界面

2、项目报告列表:项目负责人登录平台后,可通过以下方式进入项目报告列表;具体操作见图4、图5。

ᢙ 咨询热线: 400-675-1236 (工作时间: 8:30~17:3	0)	👤 欢迎你,巧	同负责人 麦舒琪 → SchOlarMate 科
科创云 IRISaas MSQ科技业务系统	換系統 ~		(3)在线小
首页 申请 合同	项目	我的科创云	
项目报告 项目变更 结题 ①可从菜单、项	_{报告} 目 ′>` 项目	报告'进入	
办事快捷通道 申请列表 申请列表 项目合同 工作提醒 1 您有1份项目报告待提交,点击查看 2 您有6份申请书待提交,点击查看 3 您有1份结题报告待提交,点击查看	日 项目报告	②可从'办事快捷通道'对 _{结题报告} 工作提醒'点击查看进入	★計算 気が またい たいしょう たい たいしょう たい たいしょう たい

图 4 进入路径



图 5 项目报告列表

3、填报项目报告:在项目报告列表点击'编辑/提交'按钮进入项目 报告填写界面,并可对报告进行【保存】、【下载 PDF】、【提交】操作; 项目报告填写界面见图 6。

■ 杰出青年资助类	<u> 别</u> -项	目报告		保存	下载PDF	提交	返回	填写检查
							版本号:0	0000000001010
基本信息	-	■基本信息						
项目成果	m	项目基本情况						
项目简况及问题建议		项目名称:	测试新数据结题报告项目成果报	谱				
附件管理		业务类型:	杰出青年资助类别					
	_	项目编号:	201800040426					
		承担单位:	麦麦优金有限公司					
		项目主管单位:	推荐单位333344442					
		项目合同规定的起止时间:	2017-01-26 至 2017-12-31					
		*项目进展情况:	 ● 项目未开始执行 ● 按计划进 ● 项目停顿 ● 申请撤消 	度进行 ◎ ◎ 已完成	进度超前 ◎ 迸 (未验收) ◎ E	进度拖延 已验收		
		*经费使用进度:	经费使用是否与研究进度匹配:	是	•			
			经费及时到位: 是	•				
			配套经费及时到位: 是	•				
		* 经费到位情况:	经费全部到位: 否	•				
			配套经费全部到位: 否	•				

项目成果

图6 项目报告填写界面

4、审核项目报告:项目报告提交后,按流程逐级上交,只要下一级 提交了,上一级用户即可进行审核,具体流程是项目负责人->申报单 位管理员;审核操作见图7、图8。

科创云 MSQ和 RISaaS	科技业务系统	(切換系統 ~)	在线小秘书
首页 日	申请 合同	项目 单位科创云	1/4350213321254
项目变更	项目变更审核	项目报告审核 项目报告查询 结题报告审核 结题报告者	查询
 基 报告状态 新有 待申报单位审核 	(1) 角色: (1) 项目报	请输λ项目名称 ● 市报单位管理员登录,菜单'项目'>'项目报告审核 ≜(8歳:1)	亥',审核项目报告 _{审核通过}
3 报告年度		标题 (编号) > / 申请人员 / 承担单位 / 资助类别 / 资助金额 / 立项年度 报告年度 提交时间 /	/截止日期 状态 操作
■ 所有 ■ 2017 ■ 报告类别	(1)	#指 测试新数据结题报告项目成果报错 承担单位名称,麦舒琪 2017 2018- 2017- 杰出青年资助类别,¥12.00,2017.	02-06 12-31 待审核 退回
■ 所有 ■ 杰出青年资助类别	(1) (1)	共 1页/1条 记录 毎页显示 10 🔽 条 🗐	下一页尾页到 1 页 跳转

图7 进入审核

MSQ	科技业务系统	そ 切換系統 ~			在线) N秘书
	申请合同	项目	单位科创云			
变更	项目变更审核	项目报告审	§ 项目报告查询 结题报告审核 结题报告查询			
恷	审核项目报告			×		
≌ ● ● ● ● ● ● ● ●	项目 Por	测试新数据结题 承担单位名称,显 杰出青年资助类别,	δ告项目成果报错 舒琪 ¥12,2017.		状态	审核通i 操(
矧	审核结果: 审核意见:	审核通过		< >	待审核	退
∓资助类别	附件:		+ 上传		1 页	別转
		填	写审核意见后,点击【确认】按钮既完成审	核		
		_	頭认取	消		

图 8 审核意见填写界面

二、结题报告

(一) 结题报告生成条件

1、项目合同状态需为'已签订',见图9。

RISaaS	TXILT	जन्म 💷	映系统 💙				在线小秘书
首页 申	请	合同	项目 我的科创云				
项目列表	项目合同						
🖁 合同状态		Q 请输;	1.项目名称	检索			
■ 所有	(2)						
▪ 等待申报单位审核	(1)	项目合同	(总数: 2, 在填数: 0)				
▪ 合同签订完成	(1)	标题/承担	单位 / 申请人员 / 资助类别 / 资助金额 / 立项年度	最后操作/截止日期	状态	差异对比	操作
🕒 立项年度		合同	操作指引文档编写有专题				
■ 所有	(2)	-1	承担单位名称,麦舒琪	2018-02-06 15:53:39 2018-02-06 00:00:00	待审核	查看	
2017	(1)	- POF	杰出青年资助类别,¥12.00,2018.				
2018	(1)	会同	测试新数据结题报告项目成果报错				
资助类别			承担单位名称,麦舒琪	2018-01-26 20:54:25	已签完	杏若	
• 新有	(2)		杰出青年资助类别,¥12.00,2017.	2017-12-31 00:00:00		278	
 杰出青年资助类别 	(2)						

图 9、项目合同界面

(二) 结题报告操作指引

1、结题报告列表:项目负责人登录平台后,可通过以下方式进入结题报告列表;具体操作见图 10、图 11。

首 内 申请 项目报告 项目交更	 合同 項目 1 結題択告 ①	我的用创云 可从菜单 ` 项	目'>'结题报告'进入	
<u>か事状装通道</u> 自 市通列法 項目		1	②可从、办事快捷通	<mark>麦舒琪, 您好!</mark> 空所在的单位为: 更麦找金有限2 司 道 /点击習标进入 単位聚系人 1 小麦 雪 shugimal@rissz.com
工作提醒 1 您有6份申请书待提空,点 2 您有1份结题报告待提交,	古宣看 点击宣看 ③可从	、工作提醒's	点击查看进入	 原動机构収系人 小麦 shuqimal@rissz.com

☆ 咨询热线: 400-67	5-1236(工作时	间: 8:30~17:30)		L 欢迎你,项目负责人	麦舒琪 → SchC	larMate 科研之	友
科创云 MSQ	科技业务	系统 切換系统 >				(3) 在线小秘书	
首页	申请	合同项目	我的科创云				
项目报告	项目变更	结题报告					
▲ 报告状态	(1)	Q 请输入项目名称		检索			
- <u></u>	(1)	结题报告 (总数: 1, 在填	[数: 1)	177 2 -11			
C 立项年度	(4)	项目名称/ 東担単位/ 申请, 结题 测试新数据	人员 / 资助类别 / 资助金额 / 立顷4 结题报告项目成果报错	関	最后操作 >/ 截止日期	状态 操	ETF.
= 2017	(1)	承担单位名 杰出青年资助	称,麦舒琪 _{她关别,¥12.00,2017.}		2017-12-31 00:00:00	填写中编辑	/提交
最 报告类别							
■ 所有 ■ 杰出青年资助类别	(1) (1)	約 共 1页/1条 记录 每页	显示 10 💌 条		首页上一页1下一页尾	页到1页 3	兆转

图 11 结题报告列表

3、填报结题报告:在结题报告列表点击'编辑/提交'按钮进入结题 报告填写界面,并可对报告进行【保存】、【下载 PDF】、【提交】操作; 结题报告填写界面见图 12。

杰出青年资助类别]]-项目	1验收书(2017年)		保存	下载PDF	提交	返回	填写检查
							版本号:20	18000404260
页目基本信息		■项目基本信息						
顷目考核指标	101	项目基本情况						
合同完成内容	ш	项目名称:	测试新数据结题报告项目成果报错	ŧ				
承担/参与单位工作分工	ш	业务类型:	杰出青年资助类别					
项目成果	-	承担单位:	承担单位名称					
俭收专家成员/意见	ш	项目支持金额(万元):	12.00					
附件列表	ш	项目执行期: 项目负责人:	2017-01-26 至 2017-12-31 麦舒琪					
		手机:	12399857874					
		*项目联系人:	323					
		*电话:	434344343					
		*E-mail:						
		*手机:						
		通讯地址:	上海市-[市辖区]					
		邮政编码:						
		*验收日期:	(entropy of the second					

图 12 结题报告填写界面

4、审核结题报告:结题报告提交后,按流程逐级上交,只要下一级 提交了,上一级用户即可进行审核,具体流程是项目负责人->申报单 位管理员->主管单位管理员->业务部门;审核操作见图 13、图 14。

asaas 首页 申请	合同 项目 单位科创云	在线小秘书
项目变更 项目变	更审核 项目报告审核 项目报告查询 结题报告审	审核 结题报告查询
立项年度 所有 (1) 2017 (1)	Q 请输入项目名称 角色:申报单位管理员/主管单位管理员/ 业 审核编编描述 [[[[]]	^{检索 高級检索 ×} 2 务部门登录,菜单`项目'> `结题报 ^{审核通过}
1 报告类别	□ 项目名称 / 承担单位 / 申请人员 / 资助类别 / 资助金额 / 立项年度	提交时间/截止日期 状态 操作
 所有 (1) 杰出青年资助类别 (1) 	 潮试新数据结题报告项目成果报错 承担单位名称,麦舒琪 杰出青年资助类别,¥12.00,2017. 	2018-02-06 20:42:47 2017-12-31 00:00:00
	● 共1页/1条记录 每页显示 10 ▲ 条	首页上一页1下一页尾页到1页 跳转

图 13 进入审核

MSQ科技业务系统 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							在线小秘书	
į	申请合	同项目	单位科创云					
变更	项目变更审核	项目报告审核	§ 项目报告查询	结题报告审核	结题报告查试	3		
年度	审核结题报告	54. L				×		
华别	结题	测试新数据结题排 承担单位名称,麦 杰出青年资助类别,	8告项目成果报错 舒琪 ¥12, 2017.					审核通过 操作
	审核结果:	退回修改						
∓资助类别	审核意见:						該	退回
						,ii		-
	附件:			+ 上传			1 页	跳转
	L	填写审核意见后,点击【确认】按钮既按成审核					8	
					确认	取消		

图 14 审核意见填写界面

科创资金云平台项目进展、结题报告操作指引