

# 科创资金云平台项目申报指引

爱瑞思软件（深圳）有限公司

二〇一八年二月制

# 目 录

一、 平台简介.....	3
二、 角色及其功能.....	3
三、 项目申报须知.....	5
四、 操作指引.....	6

## 一、 平台简介

科创资金云平台（网址：<http://irisaas.smate.com>）是由爱瑞思软件（深圳）有限公司建设的“一站式”全流程科创资金管理平台，是科研阳光政务典范。平台支持一站式、全过程科技业务精细化管理，融合科研大数据分析，更高效、智能完成项目管理工作，同时科学管理项目成果，提高科研成果转化。

## 二、 角色及其功能

角色	角色介绍	主要工作内容	账号获取途径
项目申报人 (项目负责人)	指登录平台具体完成科技项目和其它科技业务填报的人员，原则上要求是具体项目的第一负责人。	填写、修改并提交相应资助计划的项目申请书。	直接在平台中注册获取或由项目申报单位科研管理员创建。
单位管理员	指申请科技业务的法人单位或具有推荐资格的科技主管部门。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 注册单位用户名和维护单位信息；</li> <li>2. 创建和管理本单位的项目申报人、管理本辖区内的申报单位；</li> <li>3. 审核本单位提交的所有申报项目或本辖区内所有申报的项目。</li> </ol>	直接在平台中注册获取或由资助机构管理员创建。

角色	角色介绍	主要工作内容	账号获取途径
资助机构	提供科研资助的管理部门或机构。	1. 开通资金机会 2. 审核、管理机构所有申报的项目； 3. 管理、维护机构内部单位、科技业务管理员、项目申报人，维护本单位信息，审核下属单位信息等；	资助机构的帐号直接在平台中注册获取； 处/科室管理员帐号由资助机构创建。

### 三、项目申报须知

1. 项目申报前申报单位管理员需做好单位注册、单位信息完善/更新、单位申报人创建/管理等工作。
2. 申报人填报项目前需完善个人相关信息。
3. 申报人在填写申报书前，需认真选择需要申报的专项资金类别、业务或领域以及申报专题，以免误填，本平台不提供跨专题的申报书修改服务，换申报专题的申报材料必须重新填写。
4. 项目申报一般都有严格的限项要求，各申报人和申报单位需认真阅读、按要求填报项目，否则可能导致材料无法提交。
5. 项目申请书在申报人填写完成检查无误后可生成 PDF 格式文档草稿件，供申报人查阅文档排版效果。申请书 PDF 格式正式件是在业务部门审核通过后生成，供申报人和申报单位打印盖章上交。
6. 申请书不生成 PDF 格式草稿件也可以提交，但若有排版等问题无法及时发现并进行修改。
7. 推荐部门在平台中将电子版申报材料推荐到资助机构后，省资助机构即着手后继相关管理工作，请各申报人、申报单位注意以下两点：一是请在规定时间内打印纸质材料、盖章并交资助机构受理窗口受理，没有提交纸质申报材料的项目将影响立项结果；二是退回修改的申报材料，请及时再次提交到资助机构，未及时提交的视为自动放弃。

## 四、操作指引

1、登录：可直接登录平台网址 <http://irisaas.smate.com/egrantweb/login>，见图1；或通过资助机构首页进行登录（资助机构首页由资助机构提供），见图2

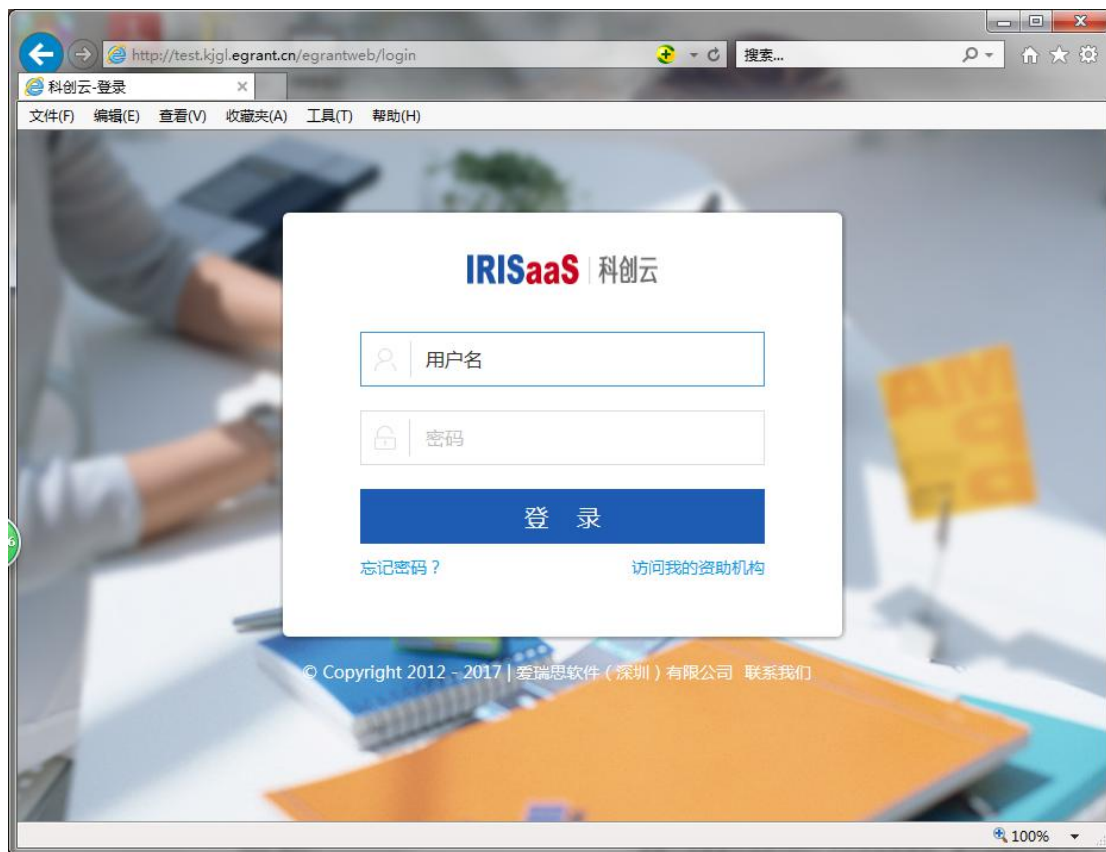


图1 云平台登录界面



图 2 资助机构首页界面

2、进入申报：登录成功后，进入资助机构。通过以下方式进入申报。  
具体操作见图 3。



图 3 进入申报

3、选择申报业务：通过“资助类别”菜单，可进入资助类别列表。具体操作见图 4。

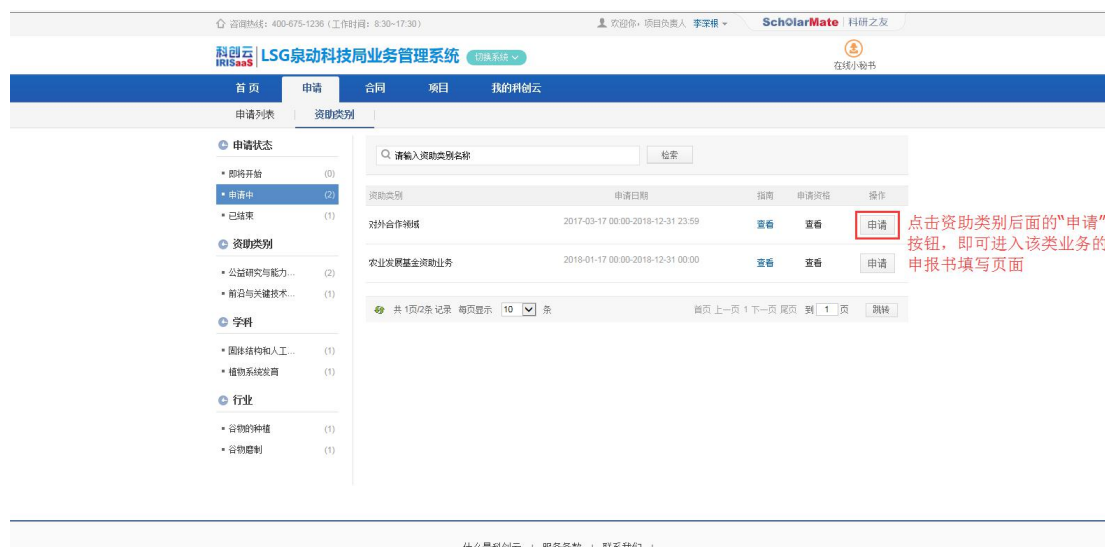


图 13 选择申报业务

4、填写申报书：选定业务，点击“申请”按钮，即进入申报书填写页面。如图 5 所示。

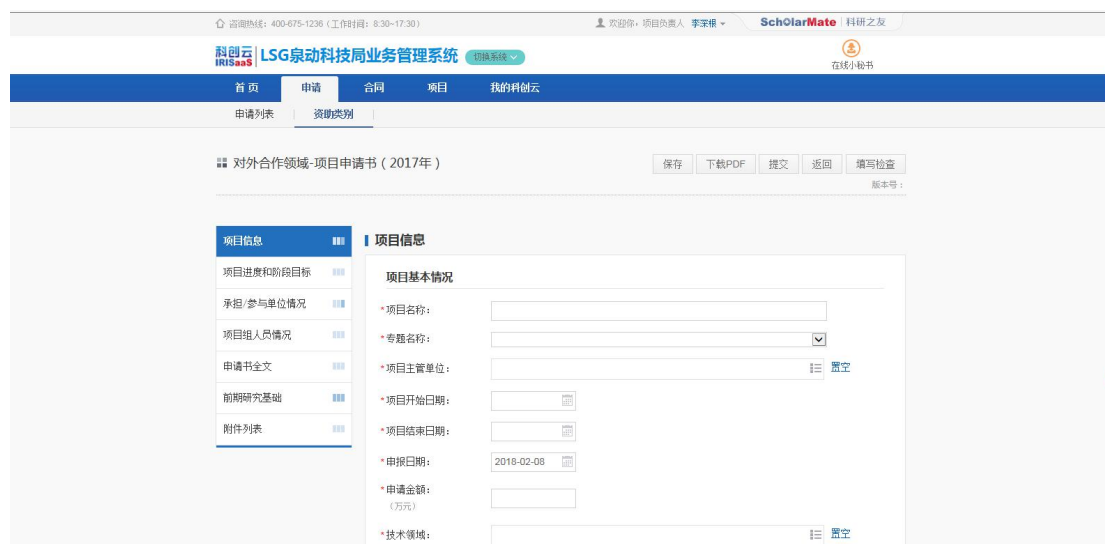


图 5 填写申报书

5、提交申报书：完成申报书的填写，点击“提交”按钮，完成申报书的填报。如图 6 所示。



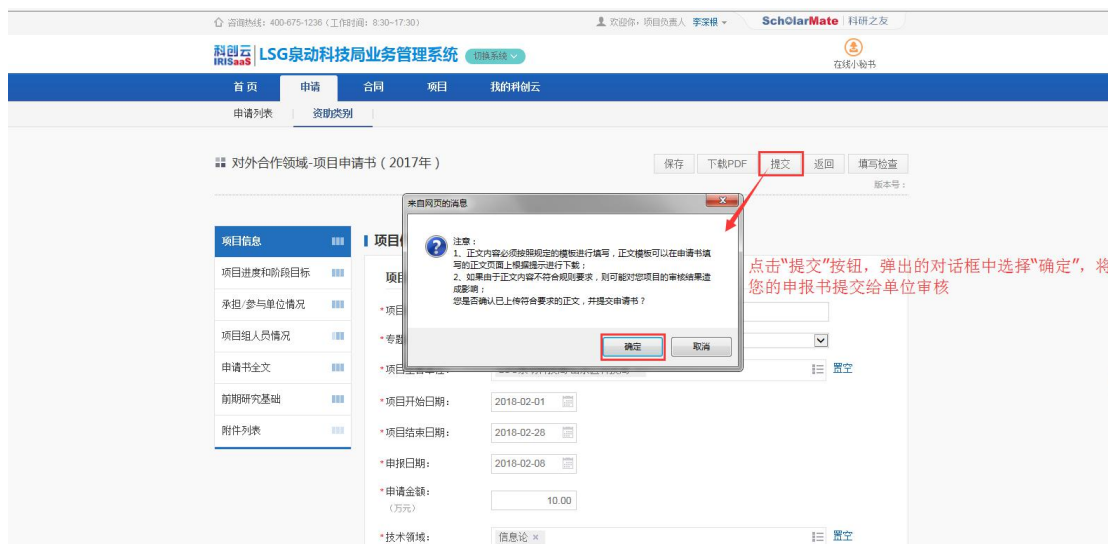


图 6 提交申报书

6、**审核项目：**项目申请书提交后，按流程逐级上交，只要下一级提交了，上一级用户即可进行审核，具体流程是：申报人->申报单位管理员->推荐单位管理员->业务处/科室->资助机构受理窗口。审核操作见图 7、8。

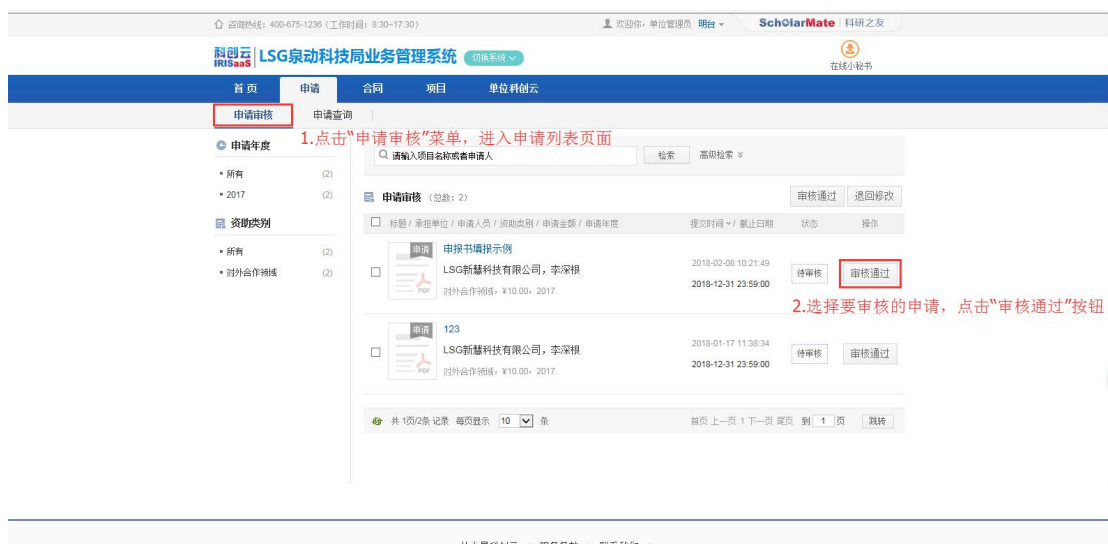


图 7 进入审核

# 科创资金云平台项目申报指引

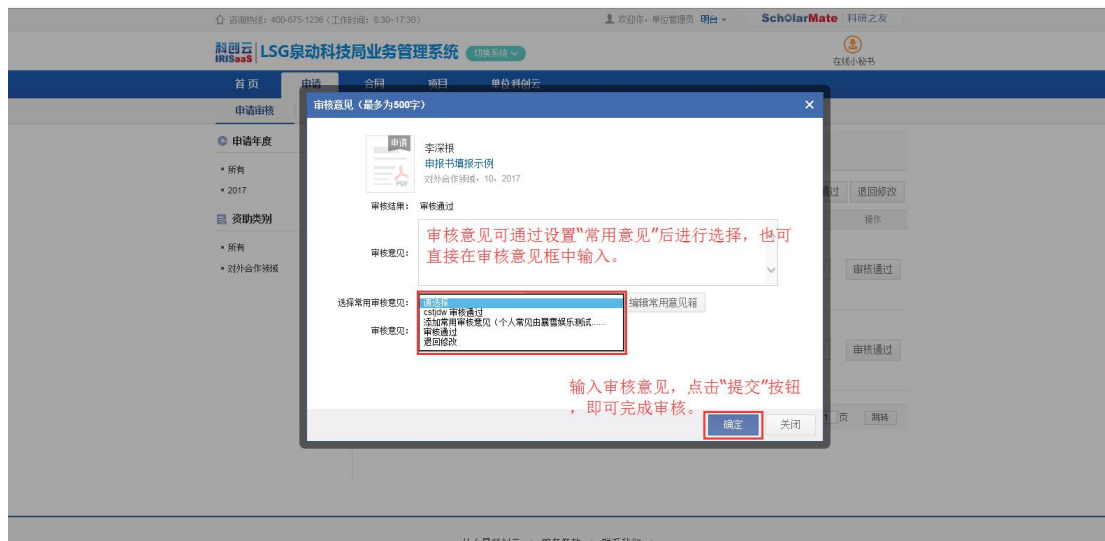


图 8 审核意见填写界面