

科创资金云平台项目合同签订指引

爱瑞思软件（深圳）有限公司

二〇一八年二月制

一、操作指引

(一) 项目合同生成条件

1、申请书状态需为‘同意立项’，见图 1。



图 1、申请列表界面

(二) 项目合同签订操作指引

1、登录：可直接登录平台网址 <http://irisaas.smate.com/egrantweb/login>，见图 2；或通过资助机构首页进行登录（资助机构首页由资助机构提供），见图 3



图2 云平台登录界面



图3 系统登录界面

2、项目合同列表：项目负责人登录平台后，可通过以下方式进入项目合同列表；具体操作见图 4、图 5。



图 4 进入路径



图 5 项目合同列表

3、**填报合同**：在项目合同列表点击‘编辑/提交’按钮进入项目合同填写界面，并可对合同进行【保存】、【下载 PDF】、【提交】操作；合同填写界面见图 6。

杰出青年资助类别-项目合同 (2018年)

保存 下载PDF 提交 返回 填写检查

版本号:

项目信息

项目考核指标

项目进度和阶段目标

经费分配情况

项目组人员情况

项目合同条款

项目信息

项目基本情况

*项目名称: 操作指引文档编写有专题

*项目联系人: 联系人员

*联系电话: 15398879286

*邮件: msq@sina.com

*项目开始日期: 2017-01-01

*项目结束日期: 2018-02-06

立项金额: 12.00 (万元)

项目摘要: (限400字)

项目考核指标

主要技术经济指标及社会效益

累计新增销售收入(万元)

累计新增利税(万元)

图 6 合同填写界面

4、**审核项目合同**：项目合同提交后，按流程逐级上交，只要下一级提交了，上一级用户即可进行审核，具体流程是项目负责人->申报单位管理员->主管单位管理员->业务部门->受理中心受理->处室标记合同签订完成；审核操作见图 7、图 8、图 9。

科创资金云平台项目合同签订指引



图 7 进入审核

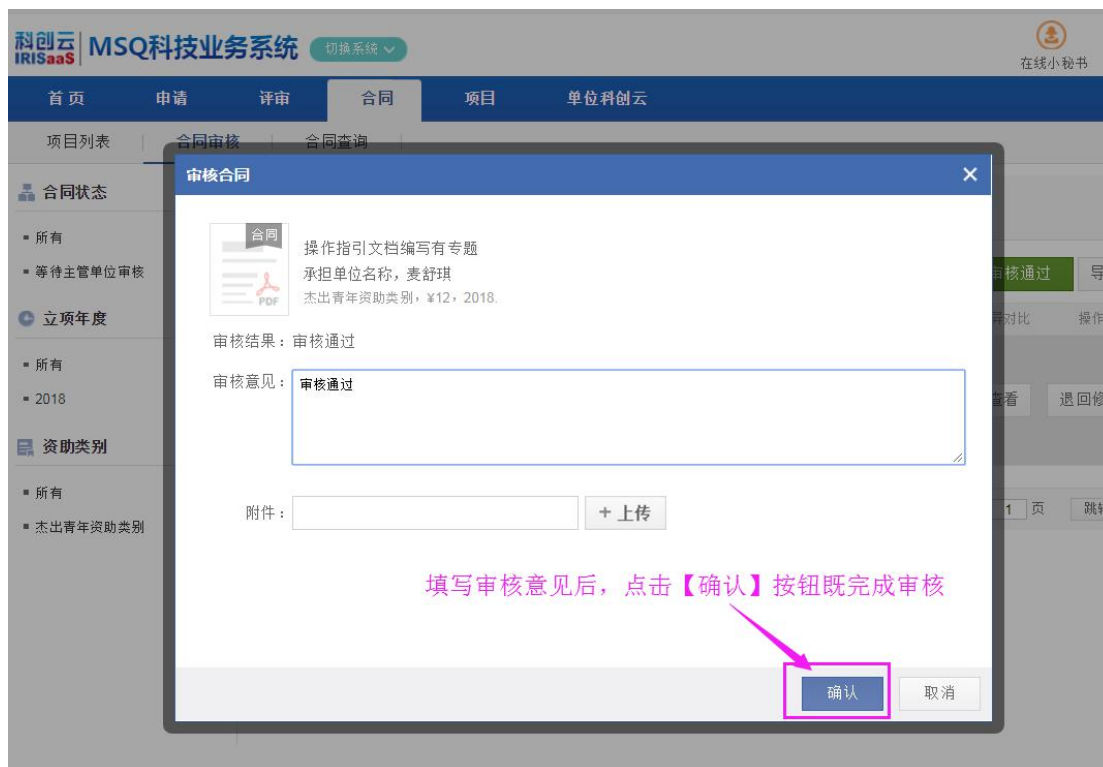


图 8 审核意见填写界面

科创资金云平台项目合同签订指引



图 9 进入合同受理界面